**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 22/01/2018/WCH, data: 30.01.2018 r.**

...................................................

(pieczęć Wykonawcy)

**Formularz Oferty**

Dane dotyczące Wykonawcy:

1) Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2)REGON ............................................................................................................................

3)NIP ............................................................................................................................

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego Zapytania ofertowego należy kierować na adres: ..........................................................................................................................................................

nr tel.: .........................................., fax.: ...................................................... e-mail ………..……………

Składając Ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr……………………………. z dnia…………………………

na wykonanie usługi hotelarsko – gastronomicznej oraz wynajem sali szkoleniowo/konferencyjnej

oświadczam/oświadczamy, że:

1. OFERUJĘ/OFERUJEMY wykonanie przedmiotu Zamówienia w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia:

Łącznie usługa brutto (z podatkiem VAT):

…........................................................................... zł

(słownie złotych: ..................................................................................................)

na które składa się cena netto:

..............................................................zł (słownie złotych: ………...........................)

oraz podatek VAT w wysokości: ………………………………………..zł (słownie:…………………………….)

Składowe ceny liczonej jako koszt udziału 1 osoby w spotkaniu:

1. Cena brutto za 1 nocleg uśredniony z cen za pokój 1-3 osobowy
2. Cena brutto za pełne wyżywienie
3. Cena brutto za catering w przerwach kawowych
4. Cena brutto za wynajem Sali szkoleniowo - konferencyjnej

Łącznie usługa brutto obejmuje zrealizowanie wszelkich zadań wskazanych w pkt 3 zapytania ofertowego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

1. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że zapoznałem/-am się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/-am informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że termin związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
3. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, iż spełniam/y warunki udziału w postępowaniu.
4. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że w przypadku uznania niniejszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że w przypadku udzielenia mi zamówienia zobowiązuję się do realizacji usługi w terminach i ilości określonej przez Zamawiającego.
6. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że wobec reprezentowanego przeze mnie Wykonawca/cy nie zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne ani postępowanie o ogłoszenie upadłości.
7. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część niniejszej oferty, następujące dokumenty:
8. pełnomocnictwo (o ile ofertę składa pełnomocnik) - jeśli dotyczy;
9. specyfikacja dot. usługi/towaru;
10. aktualny (nie starszy niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej;
11. Ofertę niniejszą składam na ........... kolejno ponumerowanych stronach.

............................................... ................................................................

**Miejscowość, data Podpis osoby/osób uprawnionej/ych do**

**reprezentacji Wykonawcy**