**Załącznik nr 1 do Regulaminu Wzór zapytania o cenę**

**ZAPYTANIE O CENĘ**

1. Przedmiot zamówienia
* Wynajem sali szkoleniowej na spotkanie personelu projektu „Praca - Integracja”:
	+ Termin: 14.03.2019, godzina: 9:00 – 15:00;
	+ Liczba osób: 20;
	+ Lokalizacja: dogodna komunikacyjnie, najlepiej w niedalekiej odległości od Dworca Centralnego;
	+ Budynek oraz sala dostępne dla osób z niepełnosprawnością.
* Catering – ciągła przerwa kawowa oraz lunch dla 20 osób.
* Płatność przelewem do ……………………………………… dni od daty wystawienia faktury.

|  |  |
| --- | --- |
| Usługa | Cena brutto |
| Sala |  |
| Catering |  |
| **SUMA** |  |

1. Łączne Wynagrodzenie brutto (z podatkiem VAT) za całość zamówienia \* za wykonanie przedmiotu Zamówienia w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia:

……………………………………………………………… (słownie złotych: …………………………………………………)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Usługa | Cena netto | Podatek VAT |
| Sala |  |  |
| Catering |  |  |
| SUMA |  |  |

na które składa się cena netto:

……………………………… słownie złotych: …………………………………………………… oraz podatek VAT w wysokości: ……………………………… (słownie: ……………………………………………………)

*\*Niepotrzebne skreślić*