**Załącznik nr 1**

**ZAPYTANIE O CENĘ**

1. Przedmiot zamówienia
* **Materiały biurowe**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu** | **j.m.** | **Ilość** | **Wartość brutto jednostkowa****[PLN]** | **Łączna wartość brutto****[PLN]** |
| 1 | Korektor w pędzelku, szybkoschnący, nietoksyczny o pojemności nie mniej niż 20 ml. | Szt. | 2 |   |   |
| 2 | Taśma biurowa przeźroczysta, bezwonna, szeroka 18 mmx30 | Szt. | 6  |   |   |
| 3 | Segregatory A4 PCV (różne kolory), okucia metalowe. | Szt. | 12 |   |   |
| 4 | Przekładki indeksujące kartonowe do segregatora 1/3 A4, pakowane po 100 sztuk. | 1 op. (100 szt.)  | 2 op. |   |   |
| 5 | Skoroszyt PCV wpinany do segregatora A4, przednia okładka przezroczysta, druga kolorowa z wysuwanym paskiem do opisu.  | 1 op. (10 szt.) | 12 op. |  |  |
| 6 | Koszulki foliowe A4 na dokumenty, krystaliczne, transparentne, pakowane po 100 sztuk. | 1 op. (100 szt.) | 4 op. |  |  |
| 7 | Długopisy ORANGE BIC niebieski | Szt. | 20  |  |  |
| 8 | Zakładki indeksujące samoprzylepne 12mmx45mm w 5 kolorach |  1 op. (100 szt.) | 10 op. |  |  |
| 9 | Zszywacz biurowy z magazynkiem na zszywki 24/6, do 25 kartek | Szt. | 1 szt. |  |  |

1. Łączne Wynagrodzenie brutto (z podatkiem VAT) za całość zamówienia \* za wykonanie przedmiotu Zamówienia w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia:

…........................................................................... zł

(słownie złotych: ..................................................................................................)

na które składa się cena netto:

..............................................................zł (słownie złotych: ………...........................)

oraz podatek VAT w wysokości: ………………………………………..zł (słownie:…………………………….)

*\*Niepotrzebne skreślić*