**Załącznik nr 1**

**ZAPYTANIE O CENĘ**

1. Przedmiot zamówienia
* **Materiały biurowe –tusz i papier do drukarki**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu** | **j.m.** | **Ilość** | **Wartość brutto jednostkowa****[PLN]** | **Łączna wartość brutto****[PLN]** |
| 1 | Tusz do drukarki HP PageWide Color MFP 586, kolor czarny duża pojemność | Szt. | 1 |   |   |
| 2 | Tusz do drukarki HP PageWide Color MFP 586, kolor żółty średnia pojemność | Szt. | 1  |   |   |
| 3 | Tusz do drukarki HP PageWide Color MFP 586, kolor niebieski średnia pojemność | Szt. | 1 |   |   |
| 4 | Papier ksero A4 80 g, uniwersalny | 1 ryza (500 szt.)  | 10 ryz |   |   |

1. Łączne Wynagrodzenie brutto (z podatkiem VAT) za całość zamówienia \* za wykonanie przedmiotu Zamówienia w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia:

…........................................................................... zł

(słownie złotych: ..................................................................................................)

na które składa się cena netto:

..............................................................zł (słownie złotych: ………...........................)

oraz podatek VAT w wysokości: ………………………………………..zł (słownie:…………………………….)

*\*Niepotrzebne skreślić*