**Załącznik nr 1 do Regulaminu Wzór zapytania o cenę**

**01/05/2019/LD**

**z dnia 08.05.2019 r.**

**ZAPYTANIE O CENĘ**

1. Przedmiot zamówienia
* SZKOLENIE:
„PROFESJONALNA OBSŁUGA KLIENTA I RADZENIE SOBIE Z TRUDNYM KLIENTEM, KSZTAŁTOWANIE UMIEJĘTNOŚCI SPRZEDAŻOWYCH”:

1) szkolenie w wymiarze 30 h dydaktycznych realizowane w godzinach 9.00 – 16.00;

2)szkolenie dla 5 osób, będących uczestnikami projektu: „PRACA INTEGRACJA” przygotowywanych do zatrudnienia w Poczcie Polskiej na terenie Łodzi;

3) cena powinna obejmować:

- koszt wynajmu Sali (Łódź Śródmieście)

- sala i toaleta z dostępem dla osób z niepełnosprawnością

- dostępność tłumacza języka migowego na czas szkolenia

- możliwość przeprowadzenia szkolenia indywidualnie dla osób, które z przyczyn losowych nie wezmą udziału w wyznaczonych godzinach szkolenia

- koszt wyżywienia dla uczestników (kawa, herbata, ciastka, ciepłe i zimne napoje, obiad)

- materiały szkoleniowe

- wynagrodzenie trenera

1. Łączne Wynagrodzenie brutto (z podatkiem VAT) za całość zamówienia \* ~~za wykonanie przedmiotu Zamówienia~~ w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia:

…………….. zł

 (słownie złotych: ……………………………………………………………………………………………….)

na które składa się cena netto:

..............................................................zł (słownie złotych: ………...........................)

oraz podatek VAT w wysokości: ………………………………………..zł (słownie:…………………………….)

*\*Niepotrzebne skreślić*