ZAPYTANIE OFERTOWE

na wybór trenera/ki lokalnego/ej na terenie Gminy Cieszanów w projekcie pt. „e-Mocni: cyfrowe umiejętności, realne korzyści"

Nr postępowania: 20/06/2018/RZE, data: 25.06.2018 r..

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja
ul. Chałubińskiego nr 9 lok. 9A
02-004 Warszawa
KRS 0000049694
NIP 527-13-11-973
www.aktywizacja.org.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór 1 osoby na stanowisko trenera/ki lokalnego/ej w projekcie pt. „e-Mocni: cyfrowe umiejętności, realne korzyści" w Gminie Cieszanów.

   Osoba ta będzie m.in.
   a. prowadziła szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych dla uczestników/czek projektu na terenie gminy objętej zapytaniem,
   b. współpracowała z e-Mocarzem i gminnym partnerstwem na rzecz edukacji cyfrowej w zakresie rekrutacji, promocji szkoleń, opracowaniu planu szkoleń,
   c. a także realizowała inne zadania wskazane w pkt. 3 niniejszego zapytania przy wsparciu merytorycznym i szkoleniowym ze strony Zamawiającego i partnerstwa projektu.

2. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie osobiście, bez możliwości zlecenia osobom trzecim, na podstawie umowy cywilnoprawnej w wymiarze **średnio 156 godzin przez trenera**, w okresie realizacji projektu tj. od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 30.06.2019 r. Liczba godzin pracy trenera lokalnego będzie ustalana adekwatnie do potrzeb szkoleniowych w danej Gminie.
3. Ze wsparcia trenera/ki lokalnego/ej będą korzystać dorośli mieszkańcy Gminy Cieszanów nieposiadający kompetencji obsługi komputera z dostępem do Internetu (lub posiadający je w stopniu podstawowym) należący do co najmniej jednej spośród poniższych grup wiekowych lub społeczno-zawodowych:
   - 18-34 lat, 35-43 lat, 44-64 lat lub powyżej 65 lat,
   - osoby z niskim wykształceniem, osoby o niskich dochodach lub mieszkające na wsi.
4. W zależności od potrzeb edukacyjnych uczestników projektu w Gminie objętej zapytaniem, szkolenia będą realizowane w następujących obszarach tematycznych:

"Edukacja", "Sprawy codzienne", "Finanse", "Relacje z bliskimi", "Praca i rozwój zawodowy", "Zdrowie", "Odpoczynek i hobby", "Zaangażowanie obywatelskie" oraz "Religia i potrzeby duchowe",

w oparciu o scenariusze przygotowane przez trenerów centralnych, uwzględniające globalne i krajowe e-usługi publiczne i prywatne (zakres szkoleń oparty będzie o Katalog kompetencji cyfrowych, dostępny na stronie internetowej: https://cppc.gov.pl/wp-content/uploads/zal.-13-Ramowy katalog kompetencji cyfrowych.pdf). Przewidywana długość szkolenia: 2-3 godziny lekcyjne. Dla osób **nieposiadających** kompetencji podstawowej obsługi komputera z dostępem do internetu będzie realizowany 7-godzinny kurs "Pierwsze kroki z komputerem".

5. Celem projektu jest zwiększenie umiejętności korzystania z Internetu (w tym z e-usług publicznych) 18 265 dorosłych, którzy nie korzystali dotychczas z możliwości, jakie daje komputer z dostępem do Internetu poprzez oferowanie tym osobom szkoleń, kursów e-learningowych oraz webinariów, a także wspieranie lokalnych organizatorów szkoleń, trenerów i innych instytucji zainteresowanych rozwojem edukacji cyfrowej w danej gminie. Projekt realizowany jest w 101 gminach w Polsce. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych"). Opis projektu znajduje się na stronie: www.e-mocni.org.pl, oraz na stronach Partnerów projektu: www.aktywizacja.org.pl, www.frsi.org.pl, www.pzg.lodz.pl, www.firr.org.pl.

3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80500000-9 – Usługi szkoleniowe

4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. realizacji szkoleń dla uczestników/czek projektu w obszarach tematycznych zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami edukacyjnymi uczestników/ek oraz zgodnie ze scenariuszami szkoleń przygotowanymi lub zaakceptowanymi przez trenerów centralnych, odpowiedzialnych za poszczególne obszary tematyczne,
2. dokumentowania udziału w szkoleniach przez uczestników/czki poprzez zbieranie list obecności,
3. badania we współpracy z e-Mocarzem kompetencji uczestników/czek przed i po udziale w projekcie,
4. pozyskiwania wiedzy na temat potrzeb szkoleniowych uczestników/czek projektu,
5. przeprowadzenia instruktażu dla uczestników/czek szkoleń w zakresie korzystania z kursów e-learningowych,
6. przygotowania minimum jednego autorskiego scenariusza szkolenia dotyczącego lokalnej/ych e-usług/i odpowiadającego na potrzeby w zakresie podniesienia kompetencji cyfrowych uczestników/czek w danej Gminie,
7. współpracy z e-Mocarzem i gminnym partnerstwem na rzecz edukacji cyfrowej w zakresie rekrutacji i promocji szkoleń,

8. aktywnego udziału w szkoleniach dedykowanych trenerom lokalnym (ok. 11 dni),
9. wymiany wiedzy i doświadczenia z innymi trenerami lokalnymi realizującymi szkolenia w ramach projektu,
10. ścisłej współpracy z e-Mocarzem oraz personelem projektu odpowiedzialnym za realizację projektu w danej Gminie (szczególnie ze specjalistą/ami ds. wsparcia w regionach),
11. terminowego rozliczania się z zadań według harmonogramu działań i przekazywania dokumentacji projektowej do e-Mocarza,
12. udziału w spotkaniach gminnego partnerstwa na rzecz edukacji cyfrowej,
13. współpracy z e-Mocarzem i gminnym partnerstwem przy opracowaniu, uzupełnianiu i aktualizacji 3-letniego planu szkoleń w danej gminie (ze szczegółowymi planami rocznymi, uwzględniającego tematykę, grupy docelowe i ich liczebność, czas trwania poszczególnych szkoleń, miejsca, w których będą się odbywać itp.), Plan ten powinien powstać na bazie szablonu/wzoru dostarczonego przez Zamawiającego lub Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego.
14. współpracy z trenerami centralnymi w zakresie:
    a) realizacji wizyty studyjnej / monitoringowej trenera/ów centralnego/ych w gminie, w której trener lokalny/ trenerka lokalna prowadzić będzie szkolenia, i aktywny udział w spotkaniu/ach z trenerem/ami centralnym/i;
    b) utrzymywania kontaktu z trenerami centralnymi i przekazywanie informacji w trybie online, w ramach doradztwa prowadzonego przez trenerów centralnych dla trenerów lokalnych;
    c) konsultacji programów szkoleń dot. e-usług lokalnych opracowywanych przez trenerów lokalnych (program będzie akceptowany przez odpowiedniego trenera centralnego);
    d) informowania o zaistniałych problemach w czasie szkoleń za pośrednictwem platformy online;
    e) udziału w webinariach organizowanych przez trenerów centralnych.

5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. przekazania Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji oraz wzorów dokumentów, a także udzielenia pomocy w celu należytego wykonania przez Wykonawcę zamówienia;
2. zapewnienia wsparcia merytorycznego i szkoleniowego, m.in. w obszarze prowadzenia szkoleń i sposobu realizacji innych zadań trenera lokalnego opisanych w pkt. 2 i 4 niniejszego zapytania ofertowego. Na szkoleniu dla trenerów Wykonawcy zostanie zapewnione zakwaterowanie, wyżywienie i pokrycie kosztów podróży (zadanie Partnera projektu: Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego).
   Informacje na temat warunków i zasad zwrotu kosztów dojazdu oraz dopuszczalnych kwot przeznaczonych na ten cel zostaną przekazane trenerom/kom lokalnym po podpisaniu umów na realizację zamówienia. Wydatki te muszą być poniesione zgodnie z Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Działania 3.1.
3. wyposażenie Wykonawcy w materiały szkoleniowe niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do maksymalnie 30.06.2019 r. Umowa wygasa z chwilą wykonania zadania określonego w punkcie 2, co może mieć miejsce przed upływem maksymalnego terminu realizacji.

Miejsce wykonania zamówienia:
Na terenie Gminy Cieszanów oraz w innych miejscach realizacji projektu, w tym w miejscach organizacji szkoleń dla trenerów lokalnych.

Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Wykonawcą, zastrzega sobie prawo do wydłużenia bądź skrócenia okresu realizacji Przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w szczególności w zakresie terminów realizacji zamówienia oraz liczby godzin szkoleniowych.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają wykształcenie minimum średnie,
2. na co dzień aktywnie działają w społeczności lokalnej Gminy Cieszanów, współpracując z lokalnymi instytucjami i organizacjami,
3. mają wiedzę z zakresu edukacji cyfrowej i znają narzędzia edukacji cyfrowej,
4. posiadają doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu technologii informatycznych lub komunikacyjnych lub działań na rzecz wsparcia kompetencji komputerowych lub informatycznych (minimum 100h doświadczenia w ciągu ostatnich 3 lat od daty złożenia oferty),
5. posiadają doświadczenie w pracy z różnymi grupami wiekowymi oraz osobami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
6. posiadają wysokie kompetencje interpersonalne w zakresie pracy z grupą,
7. posiadają zdolności organizacyjne,
8. bardzo dobrze obsługują komputer (znajomość pakietu MS Office, biegłe poruszanie się w środowisku Internetu),
9. są osobami fizycznymi lub osobami samozatrudnionymi (osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą),
10. nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym,
11. ich łączne zaangażowanie zawodowe nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
12. nie są zatrudnieni w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie,
13. nie będą jednocześnie realizowali zamówienia na stanowisku e-Mocarza w Gminie Cieszanów.

8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

1. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1).
2. Wykaz doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń[1] z zakresu technologii informatycznych lub komunikacyjnych lub działań na rzecz wsparcia kompetencji komputerowych lub informatycznych w ciągu ostatnich 3 lat od daty złożenia oferty (załącznik nr 2) wraz z kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem świadectw pracy, umów lub zaświadczenia/ń od pracodawcy lub referencji potwierdzających realizację szkoleń w ww. zakresie.
3. Wykaz doświadczenia zawodowego w pracy z osobami dorosłymi (18 lat i więcej), zamieszkującymi Gminy, w których liczba mieszkańców nie przekracza 65 000 osób[2] (załącznik nr 3) wraz z kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem świadectw pracy, umów lub zaświadczenia/ń od pracodawcy lub referencji potwierdzających posiadane doświadczenie w ww. zakresie.
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 4).
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5).
6. Oświadczenie o nieprzekraczaniu 276 łącznego zaangażowania zawodowego miesięcznie (załącznik nr 6).
7. Oświadczenie dotyczące braku zatrudnienia lub zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (załącznik nr 7).
8. Kopia dyplomu/świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia minimum średniego.

9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru FORMULARZ OFERTY i powinna być podpisana przez Wykonawcę. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona:

a) w języku polskim,
b) każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez Wykonawcę, nie dopuszcza się stosowania korektora zgodnie z art. 22 pkt. 3 ustawy z 29.09.1994 o rachunkowości.

4. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w

[1] W zakresie terminu „prowadzenie szkoleń" uznawalne będzie również potwierdzenie pracy w zawodzie nauczyciel informatyki z zastrzeżeniem określonej w zapytaniu minimalnej liczby godzin doświadczenia zawodowego.
[2] Liczbę mieszkańców danej Gminy, z której Wykonawca wykaże doświadczenie w ramach kryterium określonego w pkt. 13.2) c., Wykonawca powinien zweryfikować w oparciu o poniższą listę Gmin: https://cppc.gov.pl/wp-content/uploads/zal.-16-Lista_gmin_z_danymi_dot_mieszkancow_dochodow.xlsm

rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
6. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście zgodnie z pkt. 12 zapytania ofertowego.

Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:
1. Wycenę 1 godziny świadczenia usług trenera lokalnego, wyrażonej w złotych polskich w kwocie brutto (zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego)[3].
2. Wykaz doświadczenia w zakresie prowadzenia szkoleń z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych i/lub działań na rzecz wsparcia kompetencji komputerowych lub informacyjnych (zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego) wraz z kserokopią, potwierdzoną za zgodność z oryginałem świadectwa pracy, umowy lub zaświadczenia od pracodawcy lub referencji potwierdzających realizację szkoleń w ww. zakresie.
3. Wykaz doświadczenia zawodowego w pracy z osobami dorosłymi (18 lat i więcej), zamieszkującymi Gminę/y, w której/ych liczba mieszkańców nie przekracza 65 000 osób, (zgodnie z załącznikiem nr 3) wraz z kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem świadectw pracy, umów lub zaświadczenia od pracodawcy lub referencji potwierdzających posiadane doświadczenie w ww. zakresie.
4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych oraz osobowych z Zamawiającym (zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego).
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 5).
6. Oświadczenie o nieprzekraczaniu 276 łącznego zaangażowania zawodowego miesięcznie (zgodnie z załącznikiem nr 6).
7. Oświadczenie dotyczące braku zatrudnienia lub zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z załącznikiem nr 7).
8. Kopia dyplomu/świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia minimum średniego.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Magdalena Kustroń
Fundacja Aktywizacja
Oddział Fundacji Aktywizacja w Rzeszowie
e-mail: magdalena.kustron@idn.org.pl

[3] W przypadku osób nieposiadających przychodu w wysokości co najmniej najniższej krajowej (zg. z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 09 września 2016 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2017 r.) kwota brutto oznacza kwotę z pełnymi składkami społecznymi oraz ubezpieczeniem zdrowotnym.

tel.: +48 511 944 282

12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Prosimy o przesłanie e-mailowo lub dostarczenie osobiste/pocztą oferty na adres:
Fundacja Aktywizacja,
Oddział Fundacji Aktywizacja w Rzeszowie
Adres: al. Rejtana 10, 35-310 Rzeszów
do dnia **04.07.2018 r.**

Koperta powinna zawierać opis: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 20/06/2018/RZE z dnia 25.06.2018 r."

13. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

1) Wszelkie oferty, które nie spełnią warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. 7 zapytania ofertowego lub nie będą kompletne zgodnie z pkt. 8 zapytania ofertowego zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej.
2) Oferty pozostałe zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:
   a. Konkurencyjna cena;

14. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

1) **Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert**

   Maksymalna liczba punktów: 100
2) **Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium**

Punkty za kryterium „konkurencyjna cena" zostaną obliczone na podstawie wzoru:

PC=((Cmin / Cof))*100, gdzie:
PC - liczba punktów przyznanych ofercie,
Cmin – najniższa zaoferowana cena brutto,
Cof – cena brutto oferty ocenianej,
100 –współczynnik stały.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą zostanie podpisana umowa cywilno-prawna.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

18. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pt. „e-Mocni : cyfrowe umiejętności, realne korzyści", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych").

19. UWAGI KOŃCOWE

a) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
b) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Aktywizacja do zawarcia umowy. Fundacja Aktywizacja może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji

20. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w szczególności w zakresie terminów realizacji zamówienia oraz ewentualnych zamówień uzupełniających niezbędnych do sprawnej realizacji projektu.
2. Realizacja zamówienia będzie na bieżąco monitorowana (minimum raz w miesiącu). W razie zidentyfikowania przez Zamawiającego zagrożenia w zakresie realizacji wskaźnika dotyczącego osób do przeszkolenia oraz godzin szkoleniowych zaplanowanych w danej Gminie lub braku wykonywania lub nierzetelnego wykonywaniu zadań wskazanych w pkt. 2 niniejszego zapytania ofertowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w

wysokości 2% wartości kwoty brutto za całość zamówienia. W razie zagrożeń, o których mowa, i nieusunięcia ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

Zatwierdził (*Dyrektor jednostki organizacyjnej prowadzącej postępowanie lub inna osoba upoważniona przez Zarząd) :*

Fundacja Aktywizacja
Oddział w Rzeszowie
Dyrektor Oddziału
Katarzyna Kędzior-Łątka

25.06.2018 .....

(data/ podpis)

Do zapytania ofertowego dołączono następujące załączniki:

1. Załącznik 1 – Wzór formularz oferty
2. Załącznik 2 – Wzór wykazu doświadczenia w zakresie prowadzenia szkoleń z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych i/lub działań na rzecz wsparcia kompetencji komputerowych lub informacyjnych
3. Załącznik 3 – Wzór wykazu doświadczenia zawodowego w zakresie pracy z osobami dorosłymi
4. Załącznik4 – Wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych oraz osobowych z Zamawiającym
5. Załącznik 5 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik 6 – Wzór oświadczenia o nieprzekraczaniu 276 łącznego zaangażowania zawodowego miesięcznie
7. Załącznik 7 – Wzór oświadczenia dotyczącego braku zatrudnienia lub zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na podstawie stosunku pracy