**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na zakup wraz z dostawą sprzętu IK w ramach projektu „Usługi społeczne dla mieszkańców Poznania” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII *Wyłączenie społeczne*, Działanie 7.2 *Usługi Społeczne i Zdrowotne*, Poddziałanie 7.2.1 *Usługi społeczne – projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne.*

**Nr postępowania: 13/08/2017/PO, data: 25.08.2017 r.**

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Fundacja Aktywizacja**  
u. Chałubińskiego 9 lok. 9a

02-004 Warszawa

KRS 0000049694

NIP 527-13-11-973

www.aktywizacja.org.pl

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą sprzętu TIK w ramach projektu „Usługi społeczne dla mieszkańców Poznania” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII *Wyłączenie społeczne*, Działanie 7.2 *Usługi Społeczne i Zdrowotne*, Poddziałanie 7.2.1 *Usługi społeczne – projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne.*

1. **Sprzęt IT**
   1. **Laptop 15,6 cala – 11 sztuk, spełniający poniższe wymagania:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr:** | **Wartość minimalna:** |
| Ekran | Przekątna: 15.6’’ nominalna rozdzielczość: 1920 x 1080 |
| Rodzaj podświetlenia matrycy | LED |
| Procesor | procesor **Intel Core i5-7200U** z taktowaniem dochodzącym do 3,1 GHz |
| Wielkość pamięci RAM | DDR4 8 GB |
| Dysk twardy | Hard Disk Drive, pojemność 1000 GB |
| Wyjścia karty graficznej | **Intel HD** |
| Komunikacja | Wifi 802.11 a/b/g/n/ac  Karta sieciowa 10/100/1000 (RJ-45)  Bluetooth |
| Waga laptopa | Nie więcej niż 2,3 kg |
| Grubość urządzenia | Nie więcej niż 2,85 mm |
| System operacyjny | Microsoft Windows 10 64-bit Pro w polskiej wersji językowej, preinstalowany przez producenta sprzętu |
| Wyposażenie dodatkowe | Zasilacz |
| Gwarancja | Producenta, 24 miesiące |
| Inne | Klawiatura w standardzie QWERTY |

* 1. **Drukarka ze skanerem – 1 szt., o parametrach:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj urządzenia | Wielofunkcyjne – z funkcjami drukowania, kopiowania, skanowania |
| Technologia druku | Laserowa |
| Maksymalny format | A4 |
| Poziom hałasu | Max 64 db |
| Rozdzielczość druku | 600x600 dpi |
| Szybkość drukowania | Min 16 stron A4/min |
| Obsługiwane formaty nośników | A4, A5, B5, Letter, Legal, koperty (COM-10, Monarch, C5, B5, DL) |
| Standardowe rozwiązania komunikacyjne | USB 2.0  Wi-Fi |
| Kompatybilność z systemami operacyjnymi | Linux, MS Windows Server 2003, MS Windows 7, MS Windows Vista, MS Windows Server 2008, MS Windows Server 2008 R2, MS Windows Server 2003 R2, MS Windows Server 2012, Windows 8, Android, iOS, Windows 8.1, Apple Mac OS X 10.6 lub nowszy, MS Windows Server 2012 R2, Windows 10 |
| Typ skanera | Płaski |
| Obszar skanowania | A4 |
| Rozdzielczość optyczna | 600x600 dpi |
| Gwarancja | 1. miesięcy |

* 1. **Rzutnik z ekranem – 1 szt., o parametrach:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr:** | **Wartość minimalna:** |
| Sposób mocowania | Ścienno - sufitowy |
| Typ ekranu | manualny |
| Współczynnik odbicia światła | 1 |
| Rozdzielczość | 16:9 |
| Powierzchnia projekcyjna | **175 x 175 cm** |
| Przekątna | **97”** |
| Kąt widzenia | **160 stopni** |
| Format | **1:1** |
| Gwarancja | 12 miesięcy |
| Technologia | LCD |
| Rozdzielczość | 1280 x 800 |
| Wejścia | 3,5 mm Mini Jack, HDMI, 2 x wejść VGA, 1 x S-Video, 1 x RS232, 1 x USB typu B |
| Poziom szumu | 37 dB |
| Współczynnik kontrastu właściwego | 15000:1 |
| Gwarancja | 1. miesięcy |

* 1. **Tablica multimedialna – 1 szt., o parametrach:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr:** | **Wartość minimalna:** |
| Technologia | Pozycjonowanie w podczerwieni |
| Przekątna tablicy | Minimum 83” |
| Przekątna robocza tablicy | Minimum 80” |
| Sposób obsługi | Palec lub dowolny wskaźnik |
| Format obrazu | 4:3 |
| Rozdzielczość | 32768 x 32786 |
| Wyposażenie | Inteligentna półka na pisaki, 2 pisaki, oprogramowanie na płycie CD |
| Komunikacja | USB |
| Obsługiwane systemy operacyjne | Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Microsoft Windows 10 |
| Gwarancja | 60 miesięcy |

1. **ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY**

Wykonawca jest zobowiązany do:

Terminowej dostawy przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. II (1. Sprzęt IT, 1.1. – 1.4.) niniejszego zapytania do siedziby Fundacja Aktywizacja:

**Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych**

**Oddział Fundacji Aktywizacja w Poznaniu**

**ul. Poznańska 62 lok. 101**

**60 – 853 Poznań**

1. **ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia.

1. **TERMIN I MIEJSCE ZAMÓWIENIA**
2. Termin dostawy przedmiotu zamówienia: maksymalnie 14 dni od dnia podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu dostawy przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.

1. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia sprzętu wskazanego w pkt II (1. Sprzęt IT, 1.1. – 1.4.) do siedziby Fundacji Aktywizacja:

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych

Oddział Fundacji Aktywizacja w Poznaniu

ul. Poznańska 62 lok. 101,

60 – 853 Poznań

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny do wykonania zamówienia,
3. nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym
4. **WARUNKI ZMIANY UMOWY**
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w szczególności w zakresie terminu realizacji zamówienia oraz miejsc dostawy sprzętu.
6. Zamawiający informuje, że zmiany w umowie nie będą dotyczyły rodzaju zadań świadczonych w ramach zakupu wraz z dostawą sprzętu IT wskazanego w pkt II (1. Sprzęt IT, 1.1. – 1.4.) niniejszego zapytania „Opis przedmiotu zamówienia”.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia zamówień uzupełniających.
8. **WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Rozliczenie związane z realizacją niniejszego zamówienia będzie prowadzone w polskim złotym PLN.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
2. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru FORMULARZ OFERTY (załącznik nr 2) i powinna być podpisana przez Wykonawcę. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane.
3. Oferta powinna zawierać typ i model poszczególnego sprzętu IT w formularzu oferty (załącznik nr 2).
4. Oferta powinna być opatrzona pieczątką firmową.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, który widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku CEIDG lub innym dokumencie zaświadczającym o jego umocowaniu prawnym. Oferta może być złożona przez pełnomocnika – w takim wypadku niezbędne jest przedłożenie pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe każdego z przedmiotów określonych w pkt II (1. Sprzęt IT, 1.1. – 1.4.) niniejszego zapytania oraz cenę ogółem wykonania zamówienia podaną w kwocie brutto i netto.
7. Przy wyliczaniu wartości w kwocie brutto i netto należy uwzględnić przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług w zakresie tzw. mechanizmu odwrotnego obciążenia zamawiającego podatkiem VAT. Listę towarów i usług objętych do ww. mechanizmu stanowi załącznik nr 11 do ustawy.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Oferta powinna być sporządzona:
10. w języku polskim;
11. każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez Wykonawcę, nie dopuszcza się stosowania korektora zgodnie z art. 22 pkt. 3 ustawy z 29.09.1994 o rachunkowości.
12. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
13. **DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWEIRDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OFERTY**

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (wzór stanowi załącznik nr 1),
2. Wypełniony formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 2),
3. Kopię zaświadczenia o wpisie do CEIDG, bądź kopię aktualnego wypisu z KRS, bądź inny dokument zaświadczający o umocowaniu prawnym Wykonawcy,
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
5. **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI**

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych

Oddział Fundacji Aktywizacja w Poznaniu

ul. Poznańska 62 lok. 101,

60 – 853 Poznań

Ewa Maciejewska

e-mail: ewa.maciejewska@idn.org.pl

tel. 881 923 593

1. **MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

Ofertę zawierającą FORMULARZ OFERTY (załącznik nr 1, nr 2) wraz z wymaganymi załącznikami należy składać do końca dnia 30.08.2017. Na adres e-mailowy: ewa.maciejewska@idn.org.pl

O zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

1. **WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

1. Oferenci, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
2. uczestniczeniu w spółce jako wspólnika spółki cywilnej lub spółki osobowej,
3. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
4. pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Oferenci, którzy nie są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
6. **KRYTERNIA OCENY I WYBORU WYKONAWCY**
7. Wszelkie oferty, które będą niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt II zapytania ofertowego, nie spełnią warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt VI zapytania ofertowego, nie będą kompletnie zgodne z pkt IX zapytania ofertowego, zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej.
8. Oferty pozostałe zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:
9. Konkurencyjna cena,
10. Termin realizacji zamówienia
11. Sposób oceny ofert:

Maksymalna liczba punktów: 100

1. **SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY**
2. *Opis sposobu obliczania kryterium „Konkurencyjna cena”:*
   1. Oferta powinna zawierać koszt całkowity brutto oraz netto wyrażony w złotych polskich.
   2. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.
   3. Cena w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty dostawy sprzętu do odbiorów.
   4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację tego przedmiotu zamówienia.

Opis kryterium – cena oferowanej usługi:

Waga kryterium 80% punktów.

Kryterium oceniane jest według wzoru:

PC = ((Cmin / Cof)\*100%)\*100, gdzie:

PC – liczba punktów przyznanych ofercie,

Cmin – najniższa zaoferowana cena,

Cof – cena oferty ocenianej,

100 – współczynnik stały.

Maksymalnie można przyznać 80 punktów

1. *Opis sposobu obliczenia kryterium „Termin realizacji zamówienia”:*

Waga kryterium – 20% punktów.

Punkty zostaną przyznane według kryterium:

Termin realizacji zamówienia liczony od dnia podpisania umowy pomiędzy Zlecającym a Wykonawcą:

10 – 14 dni kalendarzowych – 0 pkt

5 – 9 dni kalendarzowych – 10 pkt

0 – 4 dni kalendarzowych – 20 pkt

Maksymalnie można przyznać 20 punktów.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która uzyska największą liczbę punktów na podstawie określonego kryterium oceny.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek pisarskich.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności).

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Niezwłocznie po wyborze Wykonawcy, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienia jej wyboru.
2. odrzuceniu oferty (wraz z uzasadnieniem) w przypadku Wykonawców, których oferty zostały odrzucone.
3. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

1. **FINANSOWANIE**

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII *Wyłączenie społeczne*, Działanie 7.2 *Usługi Społeczne i Zdrowotne*, Poddziałanie 7.2.1 *Usługi społeczne – projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne,* w ramach projektu pt. „Usługi społeczne dla mieszkańców Poznania”.

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Aktywizacja do zawarcia umowy. Fundacja Aktywizacja może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

Załączniki:

Do zapytania ofertowego dołączono:

* Załącznik nr 1 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
* Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Zatwierdził

(*Dyrektor Partnera lub inna osoba upoważniona):*

………………………………………………………  
 (data/ podpis)