

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup i dostawę artykułów spożywczych na potrzeby realizacji warsztatów i szkoleń w ramach projektu „Gotowi do zmian II” finansowanego z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

**Nr postępowania: 07/01/2020/OP z dnia 15.01.2020 r.**

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja  
Ul. Chałubińskiego 9/9A  
02-004 Warszawa  
KRS 0000049694  
NIP: 527-13-11-973  
[www.aktywizacja.org.pl](http://www.aktywizacja.org.pl)

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawę do siedziby Zamawiającego artykułów spożywczych na potrzeby realizacji warsztatów i szkoleń w ramach projektu "Gotowi do zmian II" realizowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający rodzaj i ilość artykułów spożywczych określa załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Wybrany Dostawca dostarczy Zamawiającemu artykuły spożywcze w okresie od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 31.01.2020 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione artykuły spożywcze do siedziby Fundacji Aktywizacja Oddział w Opolu, ul. Reymonta 14, IV piętro, 45-066 Opole.
4. Z wybranym Dostawcą zostanie zawarta umowa.
5. Zamawiający zastrzega sobie, że ilość produktów podana w załączniku nr 2 jest ilością orientacyjną, służącą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach podanych w Załączniku nr 2, gdyż mogą one ulec zmianie ilościowej, bez zmiany ceny jednostkowej.
6. Wymagany okres gwarancji jakości na dostarczone produkty – minimum 6 miesięcy od dnia dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
7. Dostawca dostarczy towar swoim transportem (wliczony w cenę materiałów) do miejsca wskazanego w pkt. 2.3 w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zamówienia.
8. Artykuły spożywcze muszą być dostarczone w stanie nienaruszonym w oryginalnych opakowaniach. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające ich wykorzystanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w zapytaniu ofertowym

Fundacja Aktywizacja Oddział w Opolu

- Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie do 7 dni kalendarzowych od dostawy.
- 9. Dostawca wystawi Zamawiającemu fakturę po dostawie zamówionych produktów.
- 10. Termin realizacji dostawy zostanie ustalony, przy czym nie będą one przekraczać 3 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
- 11. Ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa, nie ulegają zmianie przez cały okres realizacji dostaw.
- 12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### 3. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Zgodnie z treścią niniejszego Zapytania ofertowego Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Dostawy artykułów spożywczych na potrzeby realizacji warsztatów i szkoleń dla uczestników projektu " Gotowi do zmian II", według specyfikacji stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- b) Artykuły spożywcze muszą być dostarczone w stanie nienaruszonym w oryginalnych opakowaniach.
- c) Wszystkie artykuły spożywcze dostarczone do Zamawiającego powinny posiadać okres przydatności do spożycia nie krótszy niż ten opisany w specyfikacji.

### 4. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Sporządzenia umowy z Dostawcą na zakup i dostawę artykułów spożywczych zgodnie ze specyfikacją stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Udzielenie wszelkich informacji oraz wyjaśnień podczas realizacji zamówienia, dotyczących artykułów spożywczych będących przedmiotem zamówienia,
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dotyczącej zakupu i dostawę artykułów spożywczych spełniającej warunki określone w Zapytaniu ofertowym. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostaną ustalone z wybranym dostawcą. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z Dostawcą w wypadku gdy zaproponowana najkorzystniejsza oferta przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

### 5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 31.01.2020 r. Umowa wygasa z chwilą wykonania zadania określonego punkcie 2, co może mieć miejsce przed upływem maksymalnego terminu realizacji.

1. Dostawa zamówionych artykułów spożywczych odbywać się będzie po uprzednim złożeniu zamówienia u Dostawcy za pomocą poczty elektronicznej przez Fundację Aktywizacja Oddział w Opolu, mieszczącą się przy ul. Reymonta 14, IV piętro, 45-066 Opole.

2. Zamówienie będzie zawierać: ilość poszczególnych artykułów, terminy ich dostaw, miejsce oraz dane kontaktowe osoby odbierającej. Dostawa będzie obejmowała dowóz i wniesienie zamówionych artykułów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Artykuły dostarczane będą do Fundacji Aktywizacja Oddział w Opolu, ul. Reymonta 14, IV piętro, 45-066 Opole.
4. Dostawa będzie następowała w okresie do 3 dni kalendarzowych od dnia złożenia indywidualnego zamówienia.

Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo do wydłużenia bądź skrócenia okresu realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Mogą dostarczyć artykuły spożywcze zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności z wpisem PKD do rejestru prowadzonej działalności gospodarczej powyżej 1 roku od dnia złożenia oferty.
3. Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

## 7. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

1. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1),
2. Wypełniona specyfikacja dotycząca towarów (załącznik nr 2),
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (załącznik nr 3)
4. Dokumenty rejestrowe prowadzonej działalności gospodarczej.

## 8. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna mieć formę pisemną, być opatrzona pieczętką firmową, zawierać datę sporządzenia oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
2. Składając ofertę Wykonawca musi przedłożyć:

- a) Wypełniony formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego),
  - b) Wypełnioną specyfikację dat. towarów (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego),
  - c) Wypełnione oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego),
  - d) Kserokopię dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia,
  - e) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy o ile dotyczy.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  4. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  5. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  7. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.
  8. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście do siedziby Zamawiającego.
  9. Wykonawcy - osoby fizyczne i prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą muszą ofertę opatrzyć formułą:

*Jako osoba fizyczna/prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą\* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych – Fundację Aktywizacja (FA) z siedzibą przy ul. Chałubińskiego 9/9A 02-004 w Warszawie. Podstawę prawną przetwarzania moich danych stanowi moja zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W - RODO) oraz w zakresie danych dot. ew. niepełnosprawności art. 9 ust. 2 lit. a) RODO. Dane będą przetwarzane w celu dopełnienia wszystkich formalności zwianych z procesem wyłonienia wykonawcy niniejszego zapytania ofertowego przeprowadzanego zgodnie z zasadą konkurencyjności. Oferty będą archiwizowane przez okres wymagany prawem lub umową projektu, z którego finansowany jest przedmiot postępowania, na co również wyrażam zgodę. Po zakończeniu biegu ww terminów dane zostaną usunięte.*

*\*niepotrzebne skreślić*

## 10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Izabela Terka  
Fundacja Aktywizacja Oddział w Opolu

Fundacja Aktywizacja Oddział w Opolu

ul. Reymonta 14/79 (piętro IV)  
45-066 Opole  
Tel. 508 501 281  
e-mail: [izabela.terka@idn.org.pl](mailto:izabela.terka@idn.org.pl)

## 11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w Fundacji Aktywizacja Oddział w Opolu, ul. Reymonta 14, IV piętro, 45-066 Opole, **do dnia 20.01.2020 r. do godziny 15:00**. Koperta powinna zawierać następujący opis: "Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 07/01/2020/OP z dnia 15.01.2020 r."

## 12. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert spośród Wykonawców spełniających warunki określone w pkt. 6 i 9 w oparciu o kryterium wyboru: KONKURENCYJNA CENA.

## 13. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

1. Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert.  
Konkurencyjna cena -100 %
2. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:  
liczba punktów uzyskanych w kryterium KONKURENCYJNA CENA będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem (najniższa cena brutto analizowanych ofert to cena brutto oferty badanej)  $x 100 = \text{liczba punktów}$ . Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość negocjowania przedstawionej ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia.

## 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie najkorzystniejszej oferty z wykonawcą podpisana zostanie umowa.

## 15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

## 16. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu pt. "Postaw na Pracę".

## 17. UWAGI KOŃCOWE

- a) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
- b) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy o prawie zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

## 18. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia umowy, w szczególności w zakresie terminów realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych zamówień na dodatkowe dostawy niezbędnych do sprawnego realizacji projektu.

Do zapytania ofertowego dołączono:

**Załącznik nr 1** – Oferta wykonawcy

**Załącznik nr 2** - Specyfikacja dotycząca towarów

**Załącznik nr 3** - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (oświadczenie składa Wykonawca w stosunku do Zamawiającego)

Zatwierdził (*Dyrektor jednostki organizacyjnej prowadzącej postępowanie lub inna osoba upoważniona przez Zarząd*) :

Fundacja Aktywizacja Oddział w Opolu  
Dyrektor Oddziału

15.01.2020

.....  
(data/ podpis)

*Justyna Szpilak*  
Justyna Szpilak