

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup i dostawę artykułów spożywczych w projekcie pt. :„Postaw na pracę”

**Nr postępowania: 11/01/2020/LD, data: 20.01.2020r.**

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja  
ul. Chałubińskiego nr 9 lok. 9A  
02-004 Warszawa  
KRS 0000049694  
NIP 527-13-11-973  
[www.aktywizacja.org.pl](http://www.aktywizacja.org.pl)

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup artykułów spożywczych na potrzeby realizacji szkoleń dla uczestników projektu pt. „Postaw na pracę” współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, realizowanego w oddziale łódzkim Fundacji Aktywizacja.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający rodzaj i ilość artykułów spożywczych określa załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Wybrany Dostawca będzie dostarczał Zamawiającemu artykuły spożywcze w okresie od dnia podpisania umowy do maksymalnie 30 marca 2020 r. W ramach dostawy odbędzie się jedna dostawa do łódzkiego oddziału Fundacji. Dokładny termin ustalone zostaną z Dostawcą przez Zamawiającego.
3. Z wybranym Dostawcą zostanie zawarta umowa na dostawę.
4. Zamawiający zastrzega, że ilość produktów podana w załączniku nr 2 jest ilością orientacyjną, służącą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach podanych w Załączniku nr 2, gdyż mogą one ulec zmianie ilościowej, bez zmiany ceny jednostkowej.
5. Wymagany okres gwarancji jakości na dostarczone produkty- minimum 12 miesięcy od dnia dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. Dostawca dostarczy zamówiony towar swoim transportem (wliczonym w cenę produktów) do łódzkiego oddziału Fundacji w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty zamówienia.
7. Artykuły spożywcze muszą być dostarczone w stanie nienaruszonym, w oryginalnych opakowaniach. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające ich wykorzystanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w zapytaniu ofertowym- Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt do 7 dni kalendarzowych od dostawy.
8. Dostawca wystawi Zamawiającemu fakturę po dostawie zamówionych produktów.
9. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Oferenta, z którym zostanie podpisana umowa, nie ulegają zmianie przez cały okres realizacji dostawy.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu „Postaw na pracę”, współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, realizowanego przez Fundację Aktywizacja.**

**Zakres zamówienia – kwota pomiędzy 20.000,00 złotych, a 50.000,00 złotych netto.**

### 3. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

**Zgodnie z treścią niniejszego Zapytania ofertowego Dostawca zobowiązany jest do:**

1. Zakupu artykułów spożywczych na potrzeby realizacji szkoleń dla uczestników w ramach projektu „Postaw na pracę” według specyfikacji stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Wszystkie

artykuły spożywcze dostarczone do Zamawiającego powinny posiadać okres przydatności do spożycia minimum 12 miesięcy od dnia dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

2. Dostawy artykułów spożywczych na potrzeby realizacji szkoleń dla uczestników w ramach projektu: „Postaw na pracę” według specyfikacji stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Artykuły spożywcze muszą być dostarczone w stanie nienaruszonym w oryginalnym opakowaniu.

#### 4. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Sporządzenia umowy z Dostawcą na zakup i dostawę artykułów spożywczych, zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Udzielenie wszelkich informacji oraz wyjaśnień podczas realizacji zamówienia, dotyczących artykułów spożywczych będących przedmiotem zamówienia.
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dotyczącej zakupu i dostawy artykułów spożywczych, spełniającej warunki określone w zapytaniu ofertowym. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostaną ustalone z wybranym Dostawcą. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z Dostawcą w wypadku, gdy zaproponowana oferta przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację Zamówienia.

#### 5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do maksymalnie 30 marca 2020 r. Umowa wygasa z chwilą wykonania zadania określonego w punkcie 2, co może mieć miejsce przed upływem maksymalnego terminu realizacji.

1. Dostawa zamówionych artykułów spożywczych będzie miała miejsce po uprzednim złożeniu zamówienia do Dostawcy za pomocą poczty elektronicznej przez łódzki oddział Fundacji Aktywizacja, mieszczący się przy ul. Mickiewicza 15a, 90-443 Łódź.
2. Zamówienie zawierać będzie: ilości poszczególnych artykułów oraz dane kontaktowe osoby odbierającej. Dostawa będzie obejmowała dowóz i wniesienie zamówionych artykułów do wskazanego pomieszczenia w biurze łódzkiego oddziału Fundacji Aktywizacji, mieszczącego się przy ul. Mickiewicza 15a, 90-443 Łódź. Dostawa będzie następowała na podstawie indywidualnych zamówień.
3. Dostawa będzie następowała w okresie 10 dni kalendarzowych od dnia złożenia indywidualnego zamówienia.

Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo do wydłużenia bądź skrócenia okresu realizacji Przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie.

#### 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:

1. mogą dostarczyć artykuły spożywcze zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu
2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wpisem PKD do rejestru prowadzonej działalności gospodarczej powyżej 1 roku od daty złożenia oferty
3. nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

#### 7. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

1. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1)
2. Wypełniona kalkulacja cenowa na podstawie specyfikacji dotyczącej towarów (załącznik nr 2)



3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 3)
4. Kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem wpisu działalności gospodarczej z uwzględnieniem PKD, potwierdzenie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności powyżej 1 roku od daty złożenia oferty.

## 8. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru FORMULARZ OFERTY, mieć formę pisemną, być opatrzona pieczętką firmową (jeśli dotyczy), zawierać datę sporządzenia oraz obowiązkowo podpis i pieczętkę Wykonawcy.
2. Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć dokumenty wymienione w pkt. 8 zapytania ofertowego.
4. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, nie dopuszcza się stosowania korektora zgodnie z art.22 pkt.3 ustawy z 29.09.1994 o rachunkowości.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
8. Ofertę należy doręczyć mailem, drogą pocztową lub osobiście zgodnie z pkt. 12 zapytania ofertowego.

Wykonawcy - osoby fizyczne i prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą muszą ofertę opatrzyć formułą:

*Jako osoba fizyczna/prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą\* wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych – Fundację Aktywizacja (FA) z siedzibą przy ul. Chałubińskiego 9/9A 02-004 w Warszawie. Podstawę prawną przetwarzania moich danych stanowi moja zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W - RODO) oraz w zakresie danych dot. ew. niepełnosprawności art. 9 ust. 2 lit. a) RODO. Dane będą przetwarzane w celu dopełnienia wszystkich formalności zwianych z procesem wyłonienia wykonawcy niniejszego zapytania ofertowego przeprowadzanego zgodnie z trybem rozeznania rynku. Oferty będą archiwizowane przez okres wymagany prawem lub umową projektu, z którego finansowany jest przedmiot postępowania, na co również wyrażam zgodę. Po zakończeniu biegu ww terminów dane zostaną usunięte.*

*\*niepotrzebne skreśli*

## 10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Marta Roskowińska  
Oddział Fundacji Aktywizacja w Łodzi  
e-mail: marta.roskowinska@aktywizacja.org.pl  
tel. 508 501 422

## 11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Prosimy o przesłanie pocztą, mailem lub dostarczenie osobiste oferty na adres:



Fundacja Aktywizacja  
90-443 Łódź, ul. Mickiewicza 15A, pok.4.5, IV p.  
do dnia 24.01.2020 r. do godziny 16.00

Koperta/ tytuł maila powinna/ien zawierać opis: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 11/01/2020/LD z dnia 20.01.2020r.”

## 12. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

1. Wszelkie oferty, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. 7 zapytania ofertowego lub nie będą kompletne zgodnie z pkt. 10 zapytania ofertowego zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej.
2. Pozostałe oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:
  - a) Cena

Sposób oceny ofert:

Maksymalna liczba punktów: 100.

## 13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. **Opis sposobu obliczenia kryterium „Cena”:**
  - a. Oferta powinna zawierać koszt całkowity łącznie z dostawą.
  - b. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
  - c. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Dostawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku gdy cena zaoferowana przez Dostawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia.

Opis kryterium- cena oferowanej usługi:  
Waga kryterium 100% punktów

Kryterium oceniane jest według wzoru:  
 $PC = ((C_{min} / C_{of}) * 100\%) * 100$ , gdzie:  
PC- liczba punktów przyznanych ofercie  
C<sub>min</sub>- najniższa zaoferowana cena,  
C<sub>of</sub>- cena oferty ocenianej  
100- współczynnik stały

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji danych przedstawionych w ofercie.

## 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Niezwłocznie po wyborze Dostawcy, Zamawiający zawiadamia Oferentów, którzy złożyli ofertę o:  
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając dane Dostawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnieniu jej wyboru  
- odrzuceniu oferty (wraz z uzasadnieniem) w przypadku Oferentów, których oferty zostały odrzucone.

## 15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

## 16. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu pt. „Postaw na pracę”.

## 17. UWAGI KOŃCOWE

Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

## 18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Kalkulacja cenowa na podstawie specyfikacji dotyczącej towarów
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Mateusz Kotnowski  
Dyrektor Oddziału w Łodzi

Zatwierdził (*Dyrektor jednostki organizacyjnej  
prowadzącej postępowanie inna osoba upoważniona przez  
Zarząd*)

20.01.2020., Mateusz Kotnowski,  
Dyrektor Oddziału Fundacji Aktywizacja w Łodzi

.....  
(data i podpis)

