

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup doposażenia pomieszczeń (lodówki) w ramach projektu „Gotowi do zmian II”  
współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Nr postępowania: 03/11/2019/BG, data: 06.11.2019 r.

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja  
ul. Chałubińskiego 9/9a  
02-004 Warszawa  
KRS 0000049694  
NIP 527-13-11-973  
www.aktywizacja.org.pl

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą lodówki do siedziby Zamawiającego w ramach projektu „*Gotowi do zmian II*” realizowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

2. Specyfikacja techniczna:

#### ***Dane techniczne:***

Wymiary bez elementów wystających: 147 x 54 x 60

Kolor: biały

Położenie zamrażarki – na górze

Sposób odszraniania (rozmrężania) chłodziarki – automatyczny

Sposób odszraniania (rozmrężania) zamrażalnika – ręczny

Sterowanie – mechaniczne

Zmiana kierunku otwierania drzwi – tak

#### ***Efektywność energetyczna:***

Klasa energetyczna – minimum A+

Pojemność użytkowa chłodziarki – 177 litrów

Pojemność użytkowa zamrażarki – 46 litrów

Poziom hałasu – max. 40 dB

***Bezpieczeństwo użytkowania*** – półki wykonane ze „szkła bezpiecznego”



**Wyposażenie** - 1 szuflada na warzywa i owoce, 4 półki szklane w chłodziarce, 3 półki w drzwiach

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony sprzęt w terminie określonym przez Zamawiającego do siedziby Fundacji Aktywizacja Oddział w Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 103, (VI piętro), 85-027 Bydgoszcz.
4. Z wybranym Dostawcą zostanie zawarta umowa dostawy.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem (wliczonym w cenę sprzętu ) do miejsca wskazanego w pkt. 2.3 w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty zamówienia.
6. Lodówka musi być dostarczona w stanie nienaruszonym. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony produkt jest uszkodzony, posiada wady uniemożliwiające jego wykorzystanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w zapytaniu ofertowym – Wykonawca wymieni go na nowy, prawidłowe, na własny koszt w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia dostawy.

### 3. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Dostawy lodówki w ramach projektu „Gotowi do zmian II” na terenie miasta Bydgoszczy, zgodnie ze specyfikacją techniczną zawartą w przedmiocie zamówienia. Lodówka musi być dostarczona w stanie nienaruszonym w oryginalnym opakowaniu.

### 4. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) Zawarcia umowy z Wykonawcą na zakup lodówki, zgodnie ze specyfikacją opisaną w pkt 2.2. w zapytaniu ofertowym.
- b) Udzielenie wszelkich informacji oraz wyjaśnień podczas realizacji zamówienia, będących przedmiotem zamówienia,
5. Wyboru najkorzystniejszej oferty dotyczącej zakupu i dostawy lodówki spełniających warunki określone w zapytaniu ofertowym. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z Wykonawcą w wypadku gdy zaproponowana najkorzystniejsza oferta przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

### 5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 30.11.2019 r. Umowa wygasa z chwilą wykonania zadania określonego w punkcie 2, co może mieć miejsce przed upływem maksymalnego terminu realizacji.

Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo do wydłużenia bądź skrócenia okresu realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie.

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia lodówki pod adres podany w pkt. 2.

### 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:



- 1) Mogą dostarczyć lodówkę zgodnie ze specyfikacją wymienioną w pkt. 2.2. zapytania ofertowego oraz zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu.
- 2) Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

## **7. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

- 1) Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1)
- 2) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (załącznik nr 2)

## **8. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna mieć formę pisemną, być opatrzona pieczętką firmową, zawierać datę sporządzenia oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
2. Składając ofertę Wykonawca musi przedłożyć:
  - a) Wypełniony formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego),
  - b) Wypełnione oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego),
  - c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy o ile dotyczy.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.
8. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście do siedziby Zamawiającego.

## **10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI**

Anna Rybarczyk - Bigoń  
Fundacja Aktywizacja Oddział w Bydgoszczy  
ul. Jagiellońska 103 (VI piętro), 85-027 Bydgoszcz.  
Tel. 506 941 992, e-mail: [anna.bigon@aktywizacja.org.pl](mailto:anna.bigon@aktywizacja.org.pl)

## **11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

---

Fundacja Aktywizacja Oddział w Bydgoszczy



Ofertę należy złożyć w **Fundacji Aktywizacja Oddział w Bydgoszczy**, ul. Jagiellońska 103 (VI piętro) 85-027 Bydgoszcz do dnia **12.11.2019 r.** do godziny **16:00**. Koperta powinna zawierać opis: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 03/11/2019/BG, data: 06.11.2019 r.

Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## 12. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY<sup>1</sup>

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert spośród Wykonawców spełniających warunki określone w pkt. 6 i 9 w oparciu o kryterium wyboru :  
KONKURENCYJNA CENA.

### 13. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

1. Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert.

Konkurencyjna cena – 100 %

2. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:  
Liczba punktów uzyskanych w kryterium KONKURENCYJNA CENA będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem (najniższa cena brutto analizowanych ofert / cena brutto oferty badanej )x100 = liczba punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość negocjowania przedstawionej ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia.

### 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie najkorzystniejszej oferty z wykonawcą podpisana zostanie umowa.

### 15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

### 16. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu pt. „Gotowi do zmian II”.

### 17. UWAGI KOŃCOWE

- a) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są

---

<sup>1</sup> W przypadku zastosowania ofert wariantowych należy określić kryteria dla każdego z wariantu.



z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

b) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

### 18. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia umowy, w szczególności w zakresie terminów realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych zamówień uzupełniających, do 50% maksymalnej wartości zamówienia podstawowego, na dodatkowe usługi niezbędne do sprawnej realizacji projektu.

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (oświadczenie składa Wykonawca w stosunku do Zamawiającego)

Zatwierdził *(Dyrektor jednostki organizacyjnej prowadzącej postępowanie inna osoba upoważniona przez Zarząd*

06.11.2019 r.

Anna Rybarczyk – Bigoń

Dyrektorka Oddziału Fundacji Aktywizacja w Bydgoszczy

.....



