

ZAPYTANIE OFERTOWE na dostawy artykułów spożywczych i jednorazowego użytku

Nr postępowania: 12/07/2019/BG z dnia 22.07.2019 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja
ul. Chałubińskiego 9/9a
02-004 Warszawa
KRS 0000049694
NIP 527-13-11-973
www.aktywizacja.org.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywne dostawy do siedziby Zamawiającego artykułów spożywczych oraz artykułów jednorazowego użytku na potrzeby poczęstunku dla Beneficjentów projektu „**Gotowi do zmian II**” realizowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na terenie miasta Bydgoszczy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający rodzaj i ilość artykułów spożywczych oraz artykułów jednorazowego użytku określa załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Wybrany Dostawca będzie dostarczał Zamawiającemu artykuły spożywcze oraz artykuły jednorazowego użytku sukcesywnie w okresie od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 31.03.2020 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione artykuły spożywcze do siedziby Fundacji Aktywizacja Oddział w Bydgoszczy, w miejscu wskazanym przez na Zamawiającego.
4. Z wybranym Dostawcą zostanie zawarta umowa dostawy.
5. Zamawiający zastrzega sobie, że ilość produktów podana w załączniku nr 2 jest ilością orientacyjną, służącą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach podanych w Załączniku nr 2, gdyż mogą one ulec zmianie ilościowej, bez zmiany ceny jednostkowej.
6. Wymagany okres gwarancji jakości na dostarczone produkty – minimum 12 miesięcy od dnia dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Pierwsza dostawa planowana jest w sierpniu 2019 r.
7. Dostawca dostarczy towar swoim transportem (wliczony w cenę materiałów) do miejsca wskazanego w pkt. 2.3 w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty zamówienia.
8. Artykuły spożywcze oraz artykuły jednorazowego użytku muszą być dostarczone w stanie nienaruszonym w oryginalnych opakowaniach. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające ich wykorzystanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w zapytaniu ofertowym – Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie do 7 dni kalendarzowych od dostawy.
9. Rozliczenia dostaw odbywać się będą sukcesywnie. Dostawca wystawi Zamawiającemu fakturę po każdej kolejnej dostawie zamówionych produktów.
10. Dostawy przedmiotu zamówienia będą odbywać się sukcesywnie, nie więcej niż 3 razy, w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego wynikających z bieżącego zużycia. Terminy kolejnych dostaw będą zgłaszane za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Fundacja Aktywizacja Oddział w Bydgoszczy

11. Terminy realizacji poszczególnych dostaw będą każdorazowo ustalone, przy czym nie będą one przekraczać 10 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
12. Ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa, nie ulegają zmianie przez cały okres realizacji dostaw.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Zgodnie z treścią niniejszego Zapytania ofertowego Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Zakupu artykułów spożywczych oraz artykułów jednorazowego użytku na potrzeby realizacji warsztatów i szkoleń dla uczestników projektu „Gotowi do zmian II” na terenie miasta Bydgoszczy, według specyfikacji stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Wszystkie artykuły spożywcze dostarczone do Zamawiającego powinny posiadać okres przydatności do spożycia nie krótszy niż ten opisany w specyfikacji.
- b) Dostawy artykułów spożywczych i artykułów jednorazowego użytku na potrzeby realizacji warsztatów i szkoleń dla uczestników projektu „Gotowi do zmian II” na terenie miasta Bydgoszczy, według specyfikacji stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Artykuły spożywcze muszą być dostarczone w stanie nienaruszonym w oryginalnych opakowaniach. W ramach zamówienia odbędą się nie więcej niż 3 dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

4. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) Sporządzenia umowy z Dostawcą na zakup i dostawę artykułów spożywczych oraz artykułów jednorazowego użytku, zgodnie ze specyfikacją stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- b) Udzielenie wszelkich informacji oraz wyjaśnień podczas realizacji zamówienia, dotyczących artykułów spożywczych oraz artykułów jednorazowego użytku będących przedmiotem zamówienia,
- c) Wyboru najkorzystniejszej oferty dotyczącej zakupu i dostawy artykułów spożywczych i artykułów jednorazowego użytku, spełniającej warunki określone w zapytaniu ofertowym. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostaną ustalone z wybranym dostawcą. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z Dostawcą w wypadku gdy zaproponowana najkorzystniejsza oferta przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2020 r. Umowa wygasa z chwilą wykonania zadania określonego w punkcie 2, co może mieć miejsce przed upływem maksymalnego terminu realizacji.

Miejsce realizacji zamówienia: Fundacja Aktywizacja Oddział w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 103 (VI piętro) 85-027 Bydgoszcz.



1. Dostawa zamówionych artykułów spożywczych i artykułów jednorazowego użytku odbywać się będzie sukcesywnie, w trzech dostawach, po uprzednim złożeniu zamówienia do Dostawcy za pomocą poczty elektronicznej przez Fundację Aktywizacja Oddział w Bydgoszczy.
2. Zamówienie będzie zawierać: ilość poszczególnych artykułów, terminy ich dostaw, miejsce oraz dane kontaktowe osoby odbierającej. Wszystkie dostawy będą obejmowały dowóz i wniesienie zamówionych artykułów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Dostawa będzie następowała na podstawie odrębnych nie więcej niż 3 zamówień.
3. Artykuły dostarczane będą do siedziby Fundacji Aktywizacja Oddział w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 103 (VI piętro), 85-027 Bydgoszcz.
4. Dostawa będzie następowała w okresie do 10 dni kalendarzowych od dnia złożenia indywidualnego zamówienia.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Mogą dostarczyć artykuły spożywcze i artykuły jednorazowego użytku zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu.
- 2) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wpisem PKD do rejestru prowadzonej działalności gospodarczej powyżej roku od dnia złożenia oferty.
- 3) Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

7. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

- 1) Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1)
- 2) Wypełniona specyfikacja dotycząca towarów (załącznik nr 2)
- 3) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (załącznik nr 3)
- 4) Dokumenty rejestrowe prowadzonej działalności gospodarczej.

8. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna mieć formę pisemną, być opatrzoną pieczętką firmową, zawierać datę sporządzenia oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
2. Składając ofertę Wykonawca musi przedłożyć:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik 1 do niniejszego zapytania ofertowego)
 - b) Wypełnioną specyfikację dot. towarów (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego)



- c) Wypełnione oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - d) Kserokopię dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - e) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy o ile dotyczy,
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 4. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 5. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 7. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.
 8. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście do siedziby Zamawiającego.
 9. Wykonawcy - osoby fizyczne i prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą muszą ofertę opatrzyć formułą: *Jako osoba fizyczna/prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych – Fundację Aktywizacja (FA) z siedzibą przy ul. Chałubińskiego 9/9A 02-004 w Warszawie. Podstawę prawną przetwarzania moich danych stanowi moja zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W - RODO) oraz w zakresie danych dot. ew. niepełnosprawności art. 9 ust. 2 lit. a) RODO. Dane będą przetwarzane w celu dopełnienia wszystkich formalności zwianych z procesem wyłonienia wykonawcy niniejszego zapytania ofertowego przeprowadzanego zgodnie z trybem rozeznania rynku. Oferty będą archiwizowane przez okres wymagany prawem lub umową projektu, z którego finansowany jest przedmiot postępowania, na co również wyrażam zgodę. Po zakończeniu biegu ww terminów dane zostaną usunięte.*

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Anna Galczewska
Fundacja Aktywizacja Oddział w- Bydgoszczy
Ul. Jagiellońska 103 (VI piętro), 85-027 Bydgoszcz
Tel.: 506 942 047
anna.galczewska@idn.org.pl

11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w Fundacji Aktywizacja Oddział w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 103 (VI piętro) 85-027 Bydgoszcz do dnia **26.07.2019 r.** do godziny **16:00**. Koperta powinna zawierać opis „**Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 12/07/2019/BG z dnia 22.07.2019 r.**”

Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



12. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY¹

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert spośród Wykonawców spełniających warunki określone w pkt. 6 i 9 w oparciu o kryterium wyboru :
KONKURENCYJNA CENA.

13. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

1. Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert.

Konkurencyjna cena – 100 %

2. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:
Liczba punktów uzyskanych w kryterium KONKURENCYJNA CENA będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem (najniższa cena brutto analizowanych ofert za godzinę pracy/ cena brutto oferty badanej za godzinę pracy) $\times 100 =$ liczba punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość negocjowania przedstawionej ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie najkorzystniejszej oferty z wykonawcą podpisana zostanie umowa.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

16. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu pt. „Gotowi do zmian II”.

17. UWAGI KOŃCOWE

a) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

b) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

¹ W przypadku zastosowania ofert wariantowych należy określić kryteria dla każdego z wariantu.



18. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia umowy, w szczególności w zakresie terminów realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych zamówień na dodatkowe dostawy niezbędnych do sprawnego realizacji projektu.

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Specyfikacja dotycząca towarów.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (oświadczenie składa Wykonawca w stosunku do Zamawiającego)

*Zatwierdził (Dyrektor jednostki organizacyjnej
prowadzącej postępowanie inna osoba upoważniona
przez Zarząd*

22.07.2019 r.

Anna Rybarczyk – Bigoń

.....

