Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie   
„Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych”

**Spis treści:**

### §1 Informacje o projekcie i postanowienia ogólne………………………………….…………..…..3

§2 Zasady rekrutacji do Projektu………………………………………...……….…………………….……4

§3 Warunki uczestnictwa w Projekcie……………………………………………………………….…..…6

§4 Prawa Uczestnika/Uczestniczki Projektu………………………….......................………..……8

§5 Obowiązki ON z RWNiNS i osób z najbliższego otoczenia ON z RWNiNS.……….…….9

§6 Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie…………………………………………………………......9

§7 Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej………………………………….….……….…....10

§8 Postanowienia końcowe…………………………...…………………………………………………..……10  
Załączniki…………….……………………………………………………………..............................…….….11

**§1**

### Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Projekt „*Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich   
   i małomiasteczkowych”* (zwany dalej Projektem)realizowany jest przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwany dalej PFRON lub Liderem)   
   w partnerstwie z Fundacją Aktywizacja (zwaną Partnerem) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu I Zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.3 Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej, Poddziałanie 1.3.6 PFRON – projekty systemowe.
2. Projekt realizowany jest od 01.04.2013 r. do 31.03.2015 r.
3. Projekt ma charakter ogólnopolski.
4. Biuro Lidera Projektu znajduje się przy Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, tel.: 22 505 57 01, e-mail: srosocha@pfron.org.pl.
5. Biuro Partnera Projektu Fundacja Aktywizacja znajduje się przy ul. Wiśniowej 40b lok. 8 27, 02-520 Warszawa, tel.: 22 530 18 50 , e-mail: fundacja@idn.org.pl.
6. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-POKL.01.03.06-00-074/13-00 z dnia 10.05.2013 r. zawartej pomiędzy Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich a Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz na podstawie umowy partnerskiej nr 2013/04/168 z dnia 30.04.2013 r. zawartej pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych a Fundacją Aktywizacja.
8. Celem głównym Projektu jest pomoc 2000 ON z rzadko występującymi niepełnosprawnościami i niepełnosprawnościami sprzężonymi (zwanymi dalej RWNiNS) (900K i 1100M) z terenu całego kraju w wyjściu z zagrożenia wykluczeniem społecznym w okresie 01.04.2013 r. do 31.03.2015 r. poprzez podniesienie ich kwalifikacji i kompetencji, wyposażenie w umiejętności poruszania się po rynku pracy oraz zmobilizowanie do aktywnego poszukiwania pracy.
9. Informacja o projekcie będzie dostępna:
10. na stronach internetowych Lidera i Partnerów Projektu oraz w Biurze Partnerów Projektu. Strona internetowa PFRON - www.pfron.org.pl, Strona internetowa Fundacji Aktywizacja - www.aktywizacja.org.pl
11. w instytucjach i urzędach świadczących usługi dla osób niepełnosprawnych i na ich rzecz - na terenie całego kraju.
12. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych” (dalej: Regulamin)określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych (ON z RWNiNS) oraz osób z najbliższego otoczenia ON z RWNiNS oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych”.

**§ 2**

**Zasady rekrutacji do Projektu**

1. Rekrutacja dokonywana jest na terenie całego kraju. Dostęp do projektu nie będzie dla nikogo ograniczony.
2. W procesie rekrutacji będzie stosowana polityka równości płci (*gender mainstreaming*) przyjęta na podstawie przeprowadzonej analizy na potrzeby projektu. Nabór do projektu będzie miał charakter otwarty, o przyjęciu do niego będzie decydowała kolejność zgłoszeń.
3. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek będzie prowadzona z uwzględnieniem założonych proporcji: 45% kobiet i 55% mężczyzn w rekrutowanej grupie ON z RWNiNS oraz 55% kobiet i 45% mężczyzn w grupie osób z otoczenia ON z RWNiNS. Ze względu na niższą aktywność mężczyzn wśród osób z otoczenia ON z RWNiNS, planuje się szczególne zachęcanie mężczyzn do udziału w Projekcie.
4. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans co do wieku, wykształcenia i stopnia niepełnosprawności.
5. W przypadku dużej ilości zgłoszeń, do Projektu w pierwszej kolejności przyjmowane będą osoby mieszkające w miejscach odległych od ośrodków wojewódzkich, osoby mniej wykształcone oraz osoby znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej.
6. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje Partnera i osoby odpowiedzialne za realizację projektu, do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.
7. Bieżący monitoring nad procesem rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu prowadzą Koordynatorzy/-rki ze strony Partnera.
8. Za przeprowadzenie rekrutacji osób do uczestnictwa w Projekcie odpowiedzialni są Specjaliści/-tki ds. rekrutacji po stronie Partnera Projektu zlokalizowani w ośmiu biurach regionalnych. Każdy z poszczególnych Specjalistów/-tek ds. rekrutacji zobowiązany jest do prowadzenia kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej oraz raportowania wyników swoich działań zgodnie z obowiązującymi procedurami, w tym z zachowaniem polityki bezpieczeństwa przyjętej w projekcie.
9. Partner zobowiązany jest do prowadzenia rekrutacji zgodnie z harmonogramem projektu w okresie: lipiec 2013 – marzec 2014.
10. Kompletne i poprawne zgłoszenia (według oświadczenia i ankiety zgłoszeniowej) wprowadzane i rejestrowane będą według daty ich wpływu, zostanie też stworzona lista rezerwowa dla zgłoszeń, które nastąpią po zrekrutowaniu 2000 Uczestników/Uczestniczek.
11. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
12. przyjmowanie wstępnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych od osób zainteresowanych udziałem w Projekcie – ankieta zgłoszeniowa (ON z RWNiNS – załącznik nr 1, osoba z otoczenia – załącznik nr 5) i oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki (załącznik nr 2 – zarówno dla ON, jak i dla osób   
    z otoczenia),
13. rozmowa kwalifikacyjna służąca weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych oraz uzupełnieniu ankiety zgłoszeniowej o informacje dotyczące wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia na rynku pracy, oczekiwań zawodowych kandydata/kandydatki,
14. potwierdzenie spełnienia warunków uczestnictwa w projekcie przez osobę rekrutującą (załącznik nr 3),
15. złożenie deklaracji uczestnictwa w Projekcie (ON z RWNiNS – załącznik nr 4, osoba z otoczenia – załącznik nr 6),
16. założenie wyodrębnionej dokumentacji dla poszczególnych dla ON z RWNiNS oraz osób z najbliższego otoczenia ON z RWNiNS zakwalifikowanych do Projektu.

**§ 3**

**Warunki uczestnictwa w Projekcie**

1. Uczestnikami/Uczestniczkami są:
2. Osoby z rzadko występującymi niepełnosprawnościami oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi: w wieku od 16 lat do: w przypadku kobiet – 59, mężczyzn – 64 lat, posiadające co najmniej jedno orzeczenie (czasowe lub stałe) o  stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jeśli z ww. orzeczenia/-ń o stopniu niepełnosprawności nie wynika rzadko występująca niepełnosprawność bądź niepełnosprawność sprzężona, niezbędne jest potwierdzenie jej przez zaświadczenie lekarskie. Osoba powinna posiadać status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy lub nieaktywnej zawodowo na rynku pracy.
3. Osoby z otoczenia osób niepełnosprawnych (II grupa docelowa) - osoby z otoczenia ON z RWNiNS w chwili przystępowania do projektu będą musiały spełnić jeden z poniższych warunków:

- być opiekunem ustawowym (ON z RWNiNS w wieku 16-18 lat);

- być opiekunem prawnym (orzeczenie sądu o ubezwłasnowolnieniu częściowym lub całkowitym);

- być opiekunem faktycznym ON z RWNiNS (w tym również wskazani przez ON   
z RWNiNS), spełniając łącznie następujące warunki:

* dana osoba sprawuje opiekę nad ON z RWNiNS lub jest wskazana przez ON   
  z RWNiNS;
* ON z RWNiNS wymaga takiej opieki ze względu na stan zdrowia;
* dana osoba nie jest opiekunem ustawowym lub prawnym.

1. Kandydat/ka zobowiązuje się do:
2. osoba niepełnosprawna:
   1. wypełnienia ankiety zgłoszeniowej (załącznik nr 1 do Regulaminu),
   2. podpisania oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu);
   3. okazania dokumentów uprawniających do uczestnictwa w projekcie (potwierdzenie przez osobę rekrutującą na załączniku nr 4) - aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, a jeśli to niezbędne (patrz par. 3, ust. 1, pkt 1) –  zaświadczenie lekarskie potwierdzające rzadko występującą niepełnosprawność lub niepełnosprawność sprzężoną;
   4. podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 4 do Regulaminu).

Dokumenty wymienione w podpunktach a.,b.,d należy podpisać i i przedłożyć osobie prowadzącej rekrutacje po stronie Partnera.

1. osoba z otoczenia ON z RWNiNS:
2. wypełnienia ankiety zgłoszeniowej (załącznik nr 5 do Regulaminu),
3. podpisania oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu),
4. podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 6 do Regulaminu),

Dokumenty wymienione w podpunktach a., b., c., należy podpisać własnoręcznie i przedłożyć osobie prowadzącej rekrutacje po stronie Partnera.

1. W przypadku posiadania prawomocnego orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu,   
   na dokumentach projektowych przeznaczonych dla Uczestnika/Uczestniczki, podpisuje się opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy, z zaznaczeniem, że działa, jako opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy. W odniesieniu do osób niepełnosprawnych, które są ubezwłasnowolnione, wymagane jest posiadanie orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu.
2. Kandydat/kandydatka ma obowiązek poinformować osoby prowadzące rekrutację o udziale we wszystkich projektach realizowanych w ramach PO KL, w szczególności
3. w projektach systemowych realizowanych przez PFRON, jak również w projektach realizowanych ze środków PFRON. Osoby, które brały udział w ww. projektach,   
   w ramach przedmiotowego projektu nie mogą uczestniczyć w takich samych formach wsparcia w identycznym zakresie, jakie otrzymali w projektach realizowanych w ramach PO KL oraz ze środków PFRON. Osoby, które brały udział w innych projektach   
   w ramach PO KL, mogą skorzystać tylko z takich form wsparcia, z których wcześniej nie korzystały (informacja uzyskana od ON z RWNiNS oraz osób z otoczenia ON   
   z RWNiNS na etapie rekrutacji, poświadczona w deklaracji uczestnictwa w projekcie).
4. Osoba zrekrutowana do projektu „Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych   
   z terenów wiejskich i małomiasteczkowych” nie może równolegle zostać Beneficjentem innego projektu systemowego realizowanego w tym samym okresie przez PFRON (oświadczenie złożone w deklaracji uczestnictwa w projekcie).

**§ 4**

### Prawa uczestnika /uczestniczki Projektu

1. Każda ON z RWNiNS i osoba z najbliższego otoczenia ON z RWNiNS   
   ma prawo do:
2. zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie,
3. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
4. otrzymania zaświadczenia/opinii/certyfikatu ze wsparcia otrzymanego w ramach Projektu.

**§ 5**

### Obowiązki ON z RWNiNS i osób z najbliższego otoczenia ON z RWNiNS

1. Każdy ON z RWNiNS i osoba z najbliższego otoczenia ON z RWNiNS zobowiązuje się do:
2. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
3. przedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i jeśli dotyczy przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o chorobie rzadkiej/niepełnosprawności sprzężonej,
4. zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na deklaracji uczestnictwa w Projekcie. W przypadku osoby, która jest niepełnoletnia lub ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny (w odniesieniu do osób niepełnosprawnych, które są ubezwłasnowolnione, wymagane jest posiadanie orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu),
5. podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie, ankiety zgłoszeniowej oraz oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki projektu (w przypadku osoby, która jest niepełnoletnia lub ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny),
6. uczestniczenia we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikował lub został skierowany, potwierdzając własnym podpisem w dokumentacji Projektu,
7. udziału w badaniach ewaluacyjnych,
8. bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
9. każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności.

**§ 6**

**Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie ON z RWNiNS, zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji – załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu (w przypadku osoby, która jest niepełnoletnia lub ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny).
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie osoba z otoczenia ON z RWNiNS zobowiązana jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji- załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku rezygnacji, a także przedłużającej się, nieusprawiedliwionej nieobecności zarówno ON z RWNiNS, jak i osoby z otoczenia, następuje skreślenie osoby z listy Uczestników/Uczestniczek w projekcie. Stosowna notatka wchodzi w skład dokumentacji.

**§ 7**

**Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej**

1. Po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie Partner projektu ma obowiązek przechowywania dokumentów rekrutacyjnych wraz z pozostałą dokumentacją projektową w podziale na poszczególnych założenia teczek imiennych dla każdego   
   z Uczestników/Uczestniczek Projektu.
2. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu będzie przechowywana u Partnera w miejscu niedostępnym dla osób trzecich.

Po zakończeniu realizacji projektu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w biurze projektu Partnera przez okres, wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.  
 **§ 8**

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od momentu przyjęcia go stosowną Uchwałą Grupy Sterującej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.
3. Regulamin może ulec zmianie jedynie za obopólną zgodą stron partnerstwa.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurach Projektu Lidera i Partnera.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Ankieta zgłoszeniowa do Projektu „Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych” dla ON z RWNiNS

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu (ON z RWNiNS i osoba z otoczenia)

Załącznik nr 3 – Karta rekrutacyjna ON z RWNiNS

Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (dla ON z RWNiNS)

Załącznik nr 5 – Ankieta zgłoszeniowa do Projektu „Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych” dla osoby z otoczenia ON   
z RWNiNS

Załącznik nr 6 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (dla osoby z otoczenia ON z RWNiNS)

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie