Regulamin rekrutacji e-Centrów w projekcie pt.

„Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych”

**Spis treści:**

### §1 Definicje………………………………………………………………………….……….....................3

§2 Postanowienia ogólne ..……………………………………………...……….………………….…4

§3 Wsparcie oferowane w Projekcie ……………………………………………………..………5

§4 Proces rekrutacji e-Centrów …………………………………….......................…………6

§5 Kryteria wyboru e-Centrów …………………………………………………………………….…..8

 Załączniki do regulaminu …………….…………………………………………...…………….….…..8

**§ 1**

**Definicje**

Wskazane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – przedsięwzięcie pt: „Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych”;
2. **Regulamin** – regulamin rekrutacji e-Centrów w projekcie pt. „Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych”;
3. **Fundacja** – Fundacja Aktywizacja, realizator wsparcia w Projekcie;
4. **Oddział regionalny** – oddział regionalny Fundacji koordynujący rekrutację e-Centrów oraz wsparcie udzielane Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu na danym obszarze;
5. **Koordynator/-ka merytoryczny/a Oddziału regionalnego –** kierownik/-czka Oddziału regionalnego Fundacji sprawujący/-a nadzór nad procesem rekrutacji e-Centrów;
6. **Specjalista/-tka ds. rekrutacji** – pracownik/-czka Oddziału regionalnego odpowiedzialny/-a za kontakty z Podmiotami zgłaszającymi e-Centra na etapie rekrutacji;
7. **e-Centrum** – dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, ogólnodostępna placówka wyposażona w stanowiska komputerowe ze stałym łączem internetowym zlokalizowana np. w domu kultury, bibliotece lub innej placówce otwartej dla społeczności lokalnych; najczęściej jest to Publiczny Punkt Dostępu do Internetu (PIAP);
8. **Podmiot zgłaszający e-Centrum –** publiczny lub niepubliczny podmiot (np. gmina, organizacja pozarządowa) prowadzący e-Centrum; Podmiot zgłaszający e-Centrum musi być właścicielem praw własności pomieszczeń i wyposażenia e-Centrum lub formalnie ustanowionym dysponentem tych praw;
9. **Trener/-ka samodzielności** – osoba odpowiedzialna za funkcjonowanie wsparcia
w e-Centrum podczas realizacji Projektu wybrana i zatrudniona przez Fundację;
10. **Osoba niepełnosprawna** – osoba posiadająca aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez powiatowy lub wojewódzki zespół ds. orzekania
o niepełnosprawności lub orzeczenie komisji lekarskiej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie równoważne;
11. **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba z rzadką lub sprzężoną niepełnosprawnością zrekrutowana do Projektu;
12. **Osoba z otoczenia –** opiekun prawny, ustawowy bądź faktyczny osoby niepełnosprawnej – najczęściejczłonek rodziny Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
13. **Formularz zgłoszeniowy e-Centrum** – dostępny na Stronie Internetowej Projektu dokument wypełniany w formie on-line przez Podmiot zgłaszający e-Centrum, zawierający wszystkie informacje niezbędne w procesie rekrutacji; załącznik nr 1 do Regulaminu zawiera wzór ww. Formularza;
14. **Deklaracja podmiotu zgłaszającego e-Centrum** – jedyna drukowana i wysyłana
do Oddziału regionalnego Fundacji w wersji papierowej część aplikacji rekrutacyjnej
e-Centrum; załącznik nr 2 do Regulaminu zawiera wzór ww. Deklaracji;
15. **Porozumienie o współpracy** – podpisana po pozytywnym zakończeniu procesu rekrutacji umowa pomiędzy Fundacją i Podmiotem zgłaszającym e-Centrum; załącznik nr 3 do Regulaminu zawiera wzór ww. Porozumienia;
16. **Strona Internetowa Fundacji –** strona dostępna pod adresem [www.aktywizacja.org.pl](http://www.aktywizacja.org.pl) zawierająca wszystkie informacje istotne w procesie rekrutacji, m.in. oficjalną, aktualną wersję Regulaminu oraz dane teleadresowe Oddziałów Fundacji.

**§ 2**

 **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa:
2. zasady i procedury zgłaszania się e-Centrów do udziału w Projekcie,
3. zasady, procedury i kryteria wyboru e-Centrów zgłaszających się do Projektu.
4. Projekt pt. „Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich
i małomiasteczkowych” realizowany w partnerstwie zawartym pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Lider) oraz Fundacją Aktywizacja (Partner) jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
15% środków na realizację Projektu pochodzi z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
5. Projekt jest realizowany w okresie 01.04.2013 – 31.03.2015 r.
6. Wsparcie w e-Centrach udzielane jest w okresie 01.08.2013 – 31.12.2014 r.
7. Wsparcie w każdym z e-Centrów będzie udzielane w sposób ciągły przez
około 10 miesięcy liczonych od momentu rozpoczęcia działań w danym e-Centrum.
8. Za proces rekrutacji e-Centrów odpowiada Fundacja.
9. Rekrutacja e-Centrów prowadzona będzie w sposób ciągły w okresie
29.07.2013 – 31.03.2014 r. Celem pośrednim będzie zrekrutowanie około 250 e-Centrów.
10. Rekrutacja 2000 Uczestników/Uczestniczek Projektu oraz 1000 osób z otoczenia
jest prowadzona za pośrednictwem e-Centrów.
11. Proces rekrutacji e-Centrów może zostać zakończony wcześniej, o ile do Projektu zostanie zrekrutowana odpowiednia liczba Uczestników/Uczestniczek Projektu. Informacja
o zakończeniu rekrutacji zostanie opublikowana na Stronie Internetowej Fundacji.
12. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu będzie 2000 osób niepełnosprawnych spełniających łącznie następujące kryteria:
13. wiek: 16 – 59 lat – kobiety; 16 – 64 lat – mężczyźni,
14. miejsce zamieszkania: teren wiejski lub małomiasteczkowy (do 25 tys. mieszkańców),
15. status zawodowy: niezatrudniony/-a, w tym niezatrudniony/-a w rolnictwie (osoby nieaktywne zawodowo, bezrobotne lub poszukujące pracy),
16. osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, niezdolności do pracy
lub równoważne,
17. osoby ze sprzężoną i/lub rzadką niepełnosprawnością,
18. osoby niebędące Uczestnikami/Uczestniczkami Warsztatu Terapii Zajęciowej lub Zakładu Aktywności Zawodowej,
19. osoby, które nie były Uczestnikami/Uczestniczkami innych projektów finansowanych przez EFS lub współfinansowanych przez PFRON, gdzie korzystały z takiej samej formy wsparcia jak proponowane w projekcie.
20. W każdym e-Centrum w Projekcie będzie brało udział nie mniej niż 9 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
21. Ponadto do Projektu zrekrutowanych zostanie 1000 Osób z otoczenia Uczestników/Uczestniczek Projektu.

**§3**

**Wsparcie oferowane w Projekcie**

1. Ze względu na lokalizację i odpowiedzialność organizacyjną wsparcie udzielane w ramach Projektu podzielić można na następujące grupy:
2. Wsparcie udzielane w e-Centrum (odpowiedzialność organizacyjna Trenera/-ki samodzielności);
3. Wsparcie realizowane na poziomie gmin / miejsc zamieszkania Uczestników/Uczestniczek, ale poza e-Centrami (odpowiedzialność organizacyjna Trenera/-ki samodzielności lub/i personelu Oddziału Regionalnego);
4. Wsparcie realizowane na poziomie Oddziału Regionalnego (odpowiedzialność personeluOddziału Regionalnego);
5. Wsparcie realizowane przez biuro centralne projektu (odpowiedzialność personelu centralnego biura projektu z siedzibą w Warszawie).
6. Wsparcie realizowane w e-Centrum obejmuje:
7. Wsparcie Trenera/-ki samodzielności;
8. Wsparcie Mentora/-ki (konsultacje doradcze – psychologiczne i zawodowe, warsztaty umiejętności społecznych, środowiskowe grupy wsparcia);
9. Wsparcie Trenera/-ki pracy (w tym na stanowisku pracy);
10. Wsparcie Pośrednika/-czki pracy;
11. Wsparcie Prawnika/-czki;
12. Szkolenia podnoszące kwalifikacje podstawowe;
13. Szkolenia z przedsiębiorczości, działalności gospodarczej i spółdzielczości socjalnej;
14. Warsztaty szkoleniowe w formie praktycznej nauki zawodu;
15. Szkolenia e-learningowe;
16. Warsztaty dla rodzin i opiekunów.
17. Pozostałe wsparcie realizowane na poziomie miejsca zamieszkania Uczestników/Uczestniczek Projektu obejmuje:
18. Indywidualne szkolenia zewnętrzne;
19. Płatne Staże rehabilitacyjne;
20. Praktyki zawodowe;
21. Dofinansowanie do rozpoczęcia lub kontynuacji nauki.
22. Wsparcie realizowane na poziomie Oddziałów Regionalnych:
23. Średnio 60-godzinne grupowe szkolenia zawodowe.
24. Wsparcie realizowane przez biuro centralne:
25. Średnio 60-godzinne grupowe szkolenia zawodowe;
26. 3-dniowe integracyjne warsztaty wyjazdowe.

**§4**

**Proces rekrutacji e-Centrów**

1. Proces rekrutacji e-Centrów prowadzony jest przez Specjalistów/-ki ds. rekrutacji zgodnie z kryteriami określonymi w § 4 niniejszego Regulaminu.
2. Nadzór nad procesem rekrutacji e-Centrów sprawuje Koordynator/-ka merytoryczny/a Oddziału regionalnego.
3. Pierwszym etapem procesu rekrutacji jest zgłoszenie e-Centrum do Fundacji:
4. Podmiot zgłaszający e-Centrum dokonuje zgłoszenia za pomocą Formularza zgłoszeniowego e-Centrum wypełnianego w formie on-line poprzez Stronę Internetową Fundacji. Po wypełnieniu Formularza zgłoszeniowego e-Centrum zostaje automatycznie wygenerowanaDeklaracja podmiotu zgłaszającego e-Centrum. Wydrukowana Deklaracja podmiotu zgłaszającego e-Centrum musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu zgłaszającego e-Centrum.
5. Podpisaną Deklarację Podmiotu zgłaszającego e-Centrumnależy przesłać drogą pocztową na adres Oddziału regionalnego zgodnie z załącznikiem 4 do Regulaminu.
W przypadku, gdy o przyjęciu do Projektu danego e-Centrum decydować będzie kolejność zgłoszeń (np. przy zamykaniu procesu rekrutacji e-Centrów) terminem wiążącym będzie data wpływu Deklaracji podmiotu zgłaszającego e-Centrum.
6. Koperta z Deklaracją podmiotu zgłaszającego e-Centrumpowinna zawierać czytelny opis: „rekrutacja e-Centra, projekt systemowy”.
7. Drugim etapem rekrutacji jest weryfikacja zgłoszeń dokonywana przez Specjalistę/-tkę ds. rekrutacji. Specjalista/-ka ds. rekrutacji z Oddziału regionalnego Fundacji właściwego dla lokalizacji danego e-Centrum, dokonuje wstępnej weryfikacji zgłoszenia pod kątem kryteriów wymienionych w § 5 Regulaminu.
8. Trzeci etap rekrutacji to wizytacja potencjalnego e-Centrum, w tym rekrutacja Uczestników/Uczestniczek Projektu dokonywana w e-Centrum:
9. W przypadku pozytywnej weryfikacji zgłoszenia danego e-Centrum Specjalista/-tka ds. rekrutacji z Oddziału regionalnego właściwego dla lokalizacji danego e-Centrum dokonuje wizytacji e-Centrum pod kątem kryteriów wymienionych w § 5 Regulaminu.
10. Podmiot zgłaszający e-Centrum gwarantuje przedstawicielowi Fundacji dostęp do wszystkich zasobów opisanych w Formularzu zgłoszeniowym e-Centrum oraz zapewnia Fundacji możliwość spotkania się z osobami niepełnosprawnymi- potencjalnymi Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu.
11. Po zakończeniu procedury weryfikacyjnej rozpoczyna się proces rekrutacji osób niepełnosprawnych. Po zapoznaniu się z ofertą Fundacji, osoby niepełnosprawne –
z pomocą Specjalisty/-tki ds. rekrutacji – wypełniają ankietę zgłoszeniową do Fundacji, komplet dokumentów określony wytycznymi dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (m.in. Deklarację o przystąpieniu do projektu i Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych), a także przedkładają dokumentację potwierdzającą niepełnosprawność.
12. Na ostatnim etapie rekrutacji, podejmowana jest decyzja o rozpoczęciu współpracy Fundacji z danym e-Centrum oraz podpisywane jest stosowne porozumienie:
13. Koordynator/-ka merytoryczny/-a biura regionalnego właściwego dla lokalizacji danego e-Centrum na podstawie informacji uzyskanych od Specjalisty/-ki ds. rekrutacji podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu danego e-Centrum do udziału w Projekcie. Informacja o decyzji Koordynatora/-ki merytorycznego/-ej oddziału regionalnego przekazywana jest Podmiotowi zgłaszającemu dane e-Centrum drogą listowną. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.
14. W przypadku zakwalifikowania danego e-Centrum do udziału w Projekcie, pomiędzy Podmiotem zgłaszającym e-Centrum a Fundacją podpisywane jest Porozumienie
o współpracy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Osoby niepełnosprawne, które wypełniły dokumentację wymienioną w pkt 5, pp. c stają się Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu. W przypadku wycofania się
Uczestnika/Uczestniczki Projektu Podmiot zgłaszający e-Centrum zobowiązuje się do zrekrutowania osoby niepełnosprawnej na jego/-jej miejsce.
15. W przypadku niezakwalifikowania danego e-Centrum do udziału w Projekcie, osoby niepełnosprawne, które wypełniły dokumentację wymienioną w pkt 5 pp. c mogą skorzystać z innej niż Projekt oferty Fundacji. Niezakwalifikowane e-Centrum może ponownie starać się o przyjęcie do Projektu, o ile spełnione zostaną wszystkie warunki wymienione w § 5 Regulaminu oraz w decyzji, o której mowa w niniejszym punkcie w pp. a.

**§5**

**Kryteria wyboru e-Centrów**

1. Proces wyboru e-Centrów do Projektu prowadzony jest w oparciu o 2 typy kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie:
2. Kryteria formalne – niespełnienie przynajmniej jednego z nich oznacza brak możliwości przystąpienia e-Centrum do Projektu,
3. Kryteria jakościowe – dodatkowe informacje o potencjale Podmiotu zgłaszającego e-Centrum, które mogą mieć wpływ na decyzję o zakwalifikowaniu do Projektu.
4. Do kryteriów formalnych należą:
5. Przesłanie w formie on-line Formularza zgłoszeniowego e-Centrum oraz drogą pocztową Deklaracji podmiotu zgłaszającego e-Centrum zgodnie z zapisami § 4, pkt 3 Regulaminu, w terminie określonym w § 2, pkt 7 Regulaminu,
6. Zapewnienie minimum 9 Uczestników/Uczestniczkami Projektu spełniających kryteria określone w § 2, pkt 10 Regulaminu. Kryterium to zostaje spełnione poprzez wypełnienie i podpisanie przez 9 osób niepełnosprawnych dokumentacji, o której mowa w § 4, pkt 5, pp. c Regulaminu,
7. Posiadanie dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych (potencjalnych Uczestników/Uczestniczek projektu) zasobów technicznych, lokalowych
i sprzętowych, niezbędnych dla realizacji Projektu w danym e-Centrum – minimum to 6 stanowisk komputerowych udostępnianych na potrzeby Projektu.
8. Do kryteriów jakościowych należą:
9. Doświadczenie Podmiotu zgłaszającego e-Centrum w realizacji działań o podobnym charakterze,
10. Doświadczenie w realizacji działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
11. Potencjał lokalnej społeczności (rynek pracy, współpraca z samorządem, organizacjami pozarządowymi etc.),
12. Ze względu na zapewnienie właściwej organizacji wsparcia, Fundacja zastrzega sobie możliwość odroczenia wejścia we współpracę z Podmiotem zgłaszającym e-Centrum do momentu zrekrutowania większej ilości e-Centrów na danym terenie (np. na terenie powiatu).
13. W uzasadnionych przypadkach, Koordynator/-ka merytoryczny/-a biura regionalnego może podjąć decyzję o wejściu we współpracę z e-Centrum, które nie spełnia kryteriów wymienionych w pkt 2 niniejszego paragrafu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy e-Centrum do projektu.
2. Deklaracja Podmiotu zgłaszającego e-Centrum.
3. Porozumienie o współpracy w Projekcie.
4. Wykaz danych teleadresowych Oddziałów Regionalnych.
5. Kryteria dotyczące rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu.
6. Zakres wsparcia oferowanego Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu.